



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง
เรื่อง การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ช่วงก่อนเวลาทำงานหรือช่วงพักเที่ยง)
และวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง มีนโยบายปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนและการให้บริการเชิงรุก (ช่วงก่อนเวลาทำงานหรือช่วงพักเที่ยง) และวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เพื่อให้การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องบริการประชาชนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชน ในช่วงพักเที่ยงและวันเสาร์เต็มวัน ให้เป็นนโยบายสำคัญโดยการประชาสัมพันธ์ดำเนินการตามมาตรการเชิงรุก และพิจารณากำหนดประเภทการให้บริการประชาชนตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยการเปิดให้บริการประชาชนนอกเหนือจากวันและเวลาปฏิบัติงานปกติ เพื่อมุ่งที่จะเพิ่มเวลาราชการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองในด้านความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งเปิดโอกาสและทางเลือกในการใช้บริการของประชาชนเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมเพิ่มมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ในการนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการเชิงรุก ช่วงก่อนเวลาทำงานหรือช่วงพักเที่ยง

๑. ปฏิบัติงานก่อนเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.)

๒. ปฏิบัติงานช่วงเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

กำหนดกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชน ประกอบด้วย

- การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การรับเรื่องราวร้องทุกข์
- การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ
- การช่วยเหลือสาธารณภัย
- การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- จัดเก็บภาษีป้าย
- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์
- ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
- ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร
- ขออนุญาตขุดดินถมดิน
- ขออนุญาตใช้น้ำประปา
- ขออนุญาตรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การขอตัดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

/วันหยุดราชการ...

วันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ประกอบด้วย

– รับแจ้งเรื่องราว-ร้องทุกข์ หรือ เหตุฉุกเฉิน

ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการตามวันและเวลาข้างต้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้บริการด้านงานที่กำหนดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ให้ติดต่อได้โดยตรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๕๗๒๐๒๘ . โทรสาร ๐๗๖-๕๗๒๐๒๘ ,ทางเฟสบุ๊ค อบต.ท้ายเหมือง หรือผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.thaimuang.go.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

อรอนงค์

(นางอรอนงค์ อุทัยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง